

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням комісії ТБ та НС
Кам'янської міської ради
протокол №13 від 28.05.2020р.

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ
закладу дошкільної освіти
в умовах адаптивного карантину

I. Загальні положення

1. Цей регламент (далі Регламент) визначає протиепідемічні вимоги до закладів дошкільної освіти, виконання яких спрямоване на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та гарантування безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, який функціонує в умовах напруженої епідситуації.

2. Документ розроблений на підставі чинних законодавчих та нормативних актів:

- Наказу МОЗ України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;

- Наказу МОЗ, МОН України від 17 квітня №2006 року «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;

- Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 року №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

з урахуванням практичного досвіду роботи закладів дошкільної освіти в умовах карантину.

3. Керівник закладу дошкільної освіти є відповідальним за дотримання вимог цього Регламенту.

II. Протиепідемічні вимоги до створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі дошкільної освіти

1. Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

1.1. Здійснити оцінку ризиків щодо спроможності закладу освіти забезпечити належне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.2. Організувати проведення інструктажів працівників щодо особливостей роботи закладу впродовж карантину, обмежувальних та протиепідемічних заходів та порядку дії у випадку виявлення ознак респіраторних захворювань у вихованців чи працівників.

1.3. Організувати роботу з батьками:

- з'ясувати у батьків про стан здоров'я дитини, наявність інфекційних захворювань та контактів з інфікованими особами, їх наміри щодо відвідування дошкільного закладу в умовах карантину;
- поінформувати батьків про особливості роботи закладу в період карантину.

1.4. Наказом по закладу освіти:

- передбачити та забезпечити проведення усіх необхідних протиепідемічних заходів;
- розподілити обов'язки та призначити відповідальних осіб;
- затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів.

1.5. Організувати роботу з персоналом:

- забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу;
- перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам закладу дошкільної освіти;
- не допускати працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань до виконання обов'язків;
- тимчасово відсторонити від роботи осіб із групи ризику, визначених відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)», затверджених наказом МОЗ України від 28.03.2020 №722, або за письмовою згодою працівника дозволити йому працювати;
- забезпечити наявність у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції.

1.6. Організувати прийом дітей до закладу:

- під час ранкового прийому проводити температурний скринінг дітей;
- допускати на територію закладу дорослих осіб за наявності респіратора або захисної маски, одягнених так, щоб були покриті ніс та рот;
- не допускати до закладу дітей, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань;
- здійснювати прийом дітей у заклад дошкільної освіти за наявності довідки від лікаря;
- організувати ранкове приймання дитини до дошкільного навчального закладу вихователем (за потреби - з помічником вихователя) групи на території закладу за межами його будівлі, або іншим працівником, призначеним наказом по закладу;
- на території закладу організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів.

1.7. Організувати проведення поточного температурного скринінгу дітей:

- кожні 4 години із занесенням показників у відповідний журнал (додаток 1);
- при вимірюванні температури тіла контактним методом з подальшою дезінфекцією виробу, яким здійснюється термометрія, після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

1.8. На період карантину заборонити:

- використання багаторазових (тканинних) рушників;
- використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;
- використання килимів з довгим ворсом;
- перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;
- проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);
- проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно);
- роботу басейну.

1.9. Терміново інформувати департамент з гуманітарних питань про випадки інфекційних захворювань або підозру на інфекційне захворювання в закладі освіти.

1.10. Здійснювати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів.

2. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує:

- управління в закладі освіти в умовах напруженої епідситуації;
- дотримання групової ізоляції на території та у будівлі;
- формування груп відповідно до списку дітей;
- обмеження кількості дітей в групах, виходячи з можливостей забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням;
- призупинення прийому нових дітей до закладу освіти;
- визначення групових приміщень, у яких будуть перебувати діти, надавши перевагу приміщенням на I поверсі з окремими виходами на територію, а за необхідності (відповідно до кількості дітей) задіяти й інші наявні групові приміщення;
- чітке визначення годин ранкового прийому (рекомендовано з 07.00 до 08.00) та повернення дітей додому (рекомендовано з 17.00 до 18.00) з доведенням даної інформації до батьків (осіб, які їх замінюють) та забезпечивши наявність таблички з відповідною інформацією на входах на територію закладу;
- використання усіх наявних у приміщенні закладу освіти входів та виходів з метою унеможливлення скупчення учасників освітнього процесу під час входу та виходу з приміщення;
- на входах в приміщення закладу освіти наявність дезінфікуючих килимків та їх обслуговування відповідно до Регламенту використання деззасобу;
- безперебійне водопостачання закладу та контроль за якістю та безпекою питної води;
- утримання вентиляційних каналів у приміщеннях закладу в функціонуючому стані;
- працівників п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів;
- наявність у закладі достатньої кількості рідкого мила та паперових рушників;
- мінімальне (чітко регламентоване) пересування учасників освітнього процесу по закладу освіти;

- дистанційну форму роботи з батьками;
- неможливість проникнення на територію закладу сторонніх осіб;
- за епідемічними показаннями проведення дезінсекції та дератизації;
- відвідування закладу освіти будь-якою особою виключно після дозволу медичного працівника закладу та з відповідним записом у спеціально заведеному Журналі відвідувачів закладу за наявності респиратора або захисної маски, одягнених так, щоб були покриті ніс та рот;
- проведення робочих нарад із працівниками закладу на свіжому повітрі з дотриманням соціальної дистанції;
- інформування щодо встановлених обмежень в закладі освіти на офіційних сторінках в мережі Інтернет, соціальних мережах та при вході до закладу;
- централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами.

3. Працівник закладу освіти зобов'язаний:

- регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць та туалетної кімнати, прибирання, чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування, у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки;
- утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо;
- самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань;
- дотримуватись Пам'ятки (додаток 2).

4. Медичний працівник закладу освіти:

4.1. Зобов'язаний:

- налагодити тісний контакт з спеціалістами закладу охорони здоров'я;
- у разі виявлення хворого діяти відповідно до Пам'ятки (додаток 3)
- проводити щоденний огляд дітей

4.2. Забезпечує:

- проведення навчання працівників правилам використання засобів індивідуального захисту;
- виконання п.14, 15, 19, 21 Санітарного регламенту щодо наявності, маркування, умов зберігання та використання за призначенням санітарного та спеціального одягу, інвентарю для прибирання, мийних і дезінфекційних засобів;
- повну готовність приміщення ізолятора відповідно до вимог утримання в ньому хворого (з підозрою на хворобу);
- у місцях миття рук наявність пам'яток – схем щодо дотримання правил якісного миття рук та гігієнічної обробки рук персоналу;
- ведення Журналу відвідувачів закладу освіти, у якому зазначати ПІБ особи, дату, мету перебування, результати візуальної наявності ознак інфекційних захворювань, результати температурного скринінгу, час та місце перебування в

закладі, коло контактних осіб (під особистий підпис медичного працівника закладу) (додаток 4);

- фіксування кожного випадку погіршення стану здоров'я дітей та працівників закладу.

4.3. Контролює:

- дотримання правил використання засобів індивідуального захисту;
- приготування дезінфікуючих розчинів у спеціально промаркованих ємностях з дотриманням Регламенту використання деззасобів;

- вихід, безпеку і якість страв (бракераж готової продукції), дотримання технології їх приготування, дотримання правил особистої гігієни персоналом, наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку з відповідною фіксацією в Журналі здоров'я працівників харчоблоку;

- умови, строки зберігання продуктів харчування та їх реалізації;
- збирання у спеціально промаркованих ємностях, які наповнюються не більше ніж на 2/3 об'єму харчових відходів, що лишаються після приготування їжі на харчоблоці, недоїдків після харчування дітей у групах, обробку ємностей наприкінці після кожного випорожнення та наприкінці дня 2% розчином кальцинованої соди;

- змінне взуття працівників закладу (закрите, піддається миттю та обробці);
- наявність довідки про стан здоров'я дитини, яка була відсутня у зв'язку з перенесеним інфекційним захворюванням (інформація про інфекційні захворювання надходить від відповідних служб та вноситься у форму (ф.058/о) «Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення» та у форму (ф.060/о) «Журнал обліку інфекційних захворювань»;

- дотримання протиепідемічних заходів працівниками закладу;
- санітарний стан харчоблоку.

5. Вихователь закладу дошкільної освіти забезпечує:

- процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом;

- обробку рук дітей антисептиком під час прогулянки, миття рук після повернення з вулиці;

- належний догляд за чистотою та безпекою кімнатних рослин;

- зберігання дидактичних матеріалів та посібників у максимально закритих шафах;

- відсутність у приміщеннях, де перебувають діти, предметів, які не піддаються обробці та дезінфекції;

- мінімізацію контактів між дітьми;

- перебування вихованців на відкритому повітрі максимально можливу кількість часу;

- за відповідних температурних умов та відсутності протягів денний сон дітей при відкритих вікнах, фрамугах, кватирках;

- контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу та речей.

6. Помічник вихователя, прибиральник службових приміщень забезпечує:

- щоденну дезінфекцію поверхонь. А саме: меблів, обладнання, опалювальних приладів, підвіконь, стін, дверних ручок, поручнів (з окремих емностей); підлоги приміщень групових осередків 1 раз наприкінці кожного дня, а в туалетних – 2 рази на день із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів, злиття води після прибирання в унітаз із наступною дезінфекцією останнього;

- щоденне миття сидінь унітазів теплою мильною водою з очищенням від сечокислих солей;

- миття підлоги в туалетних кімнатах груп раннього віку після кожного висаджування дітей на горщики;

- в умовах напруженої епідситуації дезінфекція горщиків в туалетних кімнатах груп раннього віку щоразу після використання з подальшим миттям під проточною водою;

- провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям, почергове провітрювання кімнат протягом дня та під час прибирання (за умови відсутності дітей в приміщенні, що провітрюється);

- виконання вимог щодо маркування, використання, зберігання санітарного та спецодягу, а в умовах напруженої епідситуації - щоденну їх заміну після використання;

- виконання вимог маркування та зберігання інвентарю для прибирання, мийних та деззасобів у недоступному для дітей місці;

- недоступність контейнерів (урн) для використаних засобів індивідуального захисту для дітей;

- доставку їжі у групу в чистому санітарному одязі, в гумових рукавичках, лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях;

- виконання вимог заміни дитячої постільної білизни згідно із затвердженим графіком заміни;

- миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки;

- миття підлоги тіньових навісів;

- вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на ігровому майданчику;

- виконання санітарних вимог щодо наявності, маркування, зберігання та використання серветок для миття.

7. Працівники харчоблоку забезпечують:

- підтримку постійно діючих процедур, які базуються на основних принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);

- дотримання вимог організації оптимального питного режиму в закладі освіти;

- при прийомі продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу освіти мінімізують контакти з постачальниками (визначити окреме місце прийому продуктів харчування та продовольчої сировини, відповідальну особу, забезпечити заміну засобів індивідуального захисту, санітарного одягу та обробку приміщення невідкладно після прийняття продуктів харчування та продовольчої сировини);

- доставку продуктів харчування та продовольчої сировини в приміщення харчоблоку перед початком процесу їх обробки, приготування та видачі;
- приймання їжі працівниками харчоблоку закладу в спеціально відведеному приміщенні після закінчення технологічного процесу приготування страв та їх видачі з харчоблоку для харчування дітей;
- використання окремого обладнання для сирової та готової продукції;
- миття та дезінфікування столів, ванн, інвентарю після закінчення роботи;
- прожарювання металевого інвентарю після миття в жаровій шафі;
- дотримання графіку видачі їжі з харчоблоку та мінімізацію скупчень працівників;
- прийом продуктів, які можуть бути поставленими в заклад в індивідуальному пакуванні, виключно індивідуально упакованими;
- щоденну заміну санітарного та спецодягу;
- обов'язкову обробку рук дезінфікуючим засобом після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції, після відвідування туалету.

8. Двірник закладу дошкільної освіти та призначені відповідальні особи 2 рази на день, у тому числі вранці за 1-2 години до приходу дітей, перед вечірньою прогулянкою, а також у разі забруднення (за умови відсутності дітей на ігрових майданчиках) забезпечують:

- обстеження території на наявність небезпечних для здоров'я дітей предметів;
- у разі неможливості термінової ліквідації загрози огороження небезпечних місць та вжиття заходів щодо недопущення до них дітей;
- полив із шланга (2 рази на день);
- вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на спортивному майданчику.

9. Батьки вихованців закладу освіти:

- проводять термометрію та оцінюють стан здоров'я дитини перед виходом із дому;
- при наявності ознак захворювання та/або підвищення температури тіла відмовляються від відвідування дитиною закладу освіти та попереджають про зміни в стані здоров'я дитини працівників закладу освіти;
- у разі необхідності залишити дитину вдома не через хворобу, інформують напередодні вихователя про відсутність дитини в закладі дошкільної освіти;
- забезпечують дитині одяг та взуття на випадок дощової погоди для перебування на вулиці за будь-яких погодних умов;
- під час супроводу дитини до закладу освіти та повернення дитини із закладу додому батьки мають одягнути засоби індивідуального захисту (респіратор або захисна маска) так, щоб були покриті ніс та рот;
- під час ранкового прийому дитини до закладу освіти обов'язково інформують вихователя про стан здоров'я дитини та членів сім'ї, з якими дитина мала контакти;

- несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини;
- відводячи дитину до закладу дошкільної освіти, що працює в умовах карантину, усвідомлюють, що інфекція COVID-19 може бути занесеною до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівником) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом);
- надають інформовану згоду на відвідування дитини в умовах напруженої епідситуації (додаток 5), ненадання інформативної згоди є підставою для недопуску дитини в заклад дошкільної освіти;
- дотримуються розробленої Пам'ятки (додаток 6).

III. Протиепідемічні вимоги до організації безпечного освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

1. Вихователь - методист закладу освіти:

1.1. Забезпечує:

- розробку адаптивного графіку прогулянок та занять з метою недопущення змішування груп;
- розробку рекомендацій та систем освітньої роботи з дітьми для кожної вікової групи, зокрема враховуючи специфіку роботи різновікової групи;
- надання необхідної методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти щодо організації освітнього процесу з дітьми в умовах напруженої епідситуації, надавши перевагу формам роботи максимально на свіжому повітрі: інтегровані заняття, цільові спостереження, прогулянки з словесними дидактичними іграми, логоритмічними заняттями тощо;
- проведення форм методичної роботи на свіжому повітрі з дотриманням правил соціального дистанціювання.

1.2. Здійснює контроль:

- за використанням педагогами дидактичного матеріалу, який добре піддається обробці (ламінований, пластик тощо);
- за організацією дітей мікрогрупами не більше 2-3 дітей в групі;
- за дотриманням правил безпечного перебування дітей в закладі освіти;
- використання приміщень загального користування (музична, спортивна зала) за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.

2. Вихователь закладу освіти:

2.1. Зобов'язаний:

- інформувати медичного працівника, батьків та адміністрацію закладу в разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією дитини, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;

- всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету, кашлю тощо) проводити в ігровій формі та за особистим прикладом.

2.2. Забезпечує:

- проведення додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;
- надання пріоритету активностям, що проводяться на відкритому повітрі;
- переформатування розміщення дітей в кімнаті для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання;
- обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
- обмеження занять та ігор, що потребують використання значної кількості додаткового інвентарю;
- дотримання оптимального часу перебування дітей на відкритому повітрі 3,5-4 години на день з достатньою руховою активністю;
- обробку іграшок дезінфекційними засобами, дозволеними до застосування в навчальних закладах в установленому законодавством порядку, полоскання під проточною водою та сушіння на відкритому повітрі або на столах, зберігання промаркованих ємностей та щіток для миття іграшок у групових осередках;
- ведення щоденного моніторингу причин відсутності дітей у закладі освіти.

ЖУРНАЛ
проведення температурного скринінгу дітей

№ п/п	ПІБ дитини	Час проведення скринінгу	Результати	Відповідальна особа	Підпис відповідальної особи	Примітка

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Обробіть руки антисептиком на вході в приміщення закладу освіти
2. Регулярно мийте руки з рідким милом або обробляйте їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, перед початком роботи та після відвідування:
 - громадських місць;
 - використання туалету;
 - прибирання;
 - чхання;
 - сякання;
 - кашлю;
 - витирання очей;
 - причісування;
 - у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки;
 - після кожного виходу з групового осередку та після повернення.
3. Дотримуйтесь маскового режиму в закладі.
4. Обмежте пересування по закладу освіти.
5. Утримуйтесь від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань: кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо.
6. Самоізолюйтеся в разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

Пам'ятайте: Ваше здоров'я та здоров'я Вашого оточення у Ваших руках!

ПАМ'ЯТКА
щодо дій при виявленні в учасників освітнього процесу
симптомів інфекційної хвороби

1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби у дитини (підвищена температура, сухий кашель, лихоманка)

Вихователь:

- повідомляє медичного працівника закладу освіти;
- повідомляє батьків;
- повідомляє керівника закладу освіти.

Медичний працівник:

- забезпечує максимальну ізоляцію дитини;
- оцінює стан хворого з підозрою на захворювання;
- звертається до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження;
- виконує всі рекомендації лікаря;
- за необхідності викликає «швидку допомогу»;
- інформує батьків дітей або осіб, які їх замінюють, керівника закладу освіти про випадок виявлення хворого в закладі освіти.

Керівник закладу освіти:

- тимчасово обмежує вхід до закладу та користування приміщеннями;
- повідомляє департамент з гуманітарних питань про наявність випадку захворювання;
- у день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначає перелік приміщень, у яких перебував хворий;
- забезпечує обмеження використання приміщень, де перебував хворий, та обмеження пересування по маршруту переміщення хворого;
- якщо контактна особа класифікується як пацієнт – вона відсторонюється від відвідування закладу протягом 2 тижнів (лікується амбулаторно або дистанційно вдома).

ЖУРНАЛ
інформації про відвідувачів закладу освіти
у період адаптивного карантину

№ п/п	Дата	ПІБ особи	Ціль візиту	Показники темпер. скринінгу	Наявність ознак респіраторних захворювань	Місце перебування	Час перебування	Контактні особи	Підпис медичного працівника закладу освіти

ЗГОДА БАТЬКІВ

Я _____, батько (мати)
 (ПІБ)

_____ вихованця (нки)
 (ПІБ дитини)

свідомо розумію, що заклад дошкільної освіти не несе відповідальності за розповсюдження інфекції COVID-19, яка може бути занесена до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівниками) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом).

дата

підпис (прізвище, ініціали)

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

1. Перед виходом із дому проведіть термометрію у дитини.
2. Оцініть стан здоров'я дитини та стан здоров'я самого себе.
3. Пам'ятайте, що в разі виявлення підвищеної температури та ознак респіраторних захворювань вхід на територію закладу буде заборонено.
4. При гарному самопочутті Вас та Вашої дитини, температурі тіла не більше 37,2 °С зберіться до дошкільного закладу:
 - одягніть захисну маску (респіратор) так, щоб були покриті ніс та рот;
 - візьміть взуття і одяг дитині на випадок дощової погоди;
 - візьміть довідку від лікаря у разі перенесеного інфекційного захворювання;
 - візьміть заповнену і підписану Інформаційну згоду (на початку відвідування дитиною закладу).
5. Не забудьте проінформувати вихователя про стан здоров'я дитини.
6. Пам'ятайте про те, що медичний працівник закладу повинен бути ознайомлений батьками з особливостями перебігу хронічних хвороб у дитини, щоб надати відповідну невідкладну медичну допомогу в разі необхідності.
7. Пам'ятайте про власну персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.
8. У разі погіршення самопочуття дитини відмовтеся від відвідування дитиною закладу дошкільної освіти, зверніться по консультацію до лікаря, повідомте про причину відсутності вихователя.
9. У разі виникнення необхідності залишити дитину дома з інших причин повідомте вихователя напередодні.
10. У разі тимчасової відсутності дитини не через хворобу та бажання відновити відвідування дитиною закладу, повідомте вихователя напередодні у зв'язку з організацією харчування Вашої дитини.
11. Заборонити батькам вихованців приносити іграшки та сторонні предмети у заклад дошкільної освіти.
12. На території закладу освіти дотримуйтеся соціальної дистанції.

Потурбуймося кожен про себе та всі – про кожного!