

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на зайняття посад директора, консультанта (5 посад), психолога Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янської міської ради

Підстава проведення конкурсу – наказ департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради від 12.11.2020 №233аг «Про проведення конкурсу на зайняття посад керівника та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янської міської ради».

Найменування комунальної установи – Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янської міської ради, далі - Центр.

Місцезнаходження Центру – проспект Свободи, 36 м. Кам'янське, Дніпропетровська область, 51931.

Найменування посади та умови оплати праці:

- директор: 15 розряд ЄТС, оклад – 5741.00 грн., підвищення окладу – 574.10 грн. та 538.50 грн., інші виплати, передбачені законодавством для педагогічних працівників;
- консультант, психолог: 14 розряд ЄТС, оклад -5385.00 грн., підвищення окладу – 538, 50 грн. та 538, 50 грн., інші виплати, передбачені законодавством для педагогічних працівників.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади директора, консультанта, психолога – громадянство України, вільне володіння державною мовою, вища педагогічна освіта ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 1 до Положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 28.10.2020 №2072-47/VII, далі – Положення);
- резюме із зазначенням рівня володіння навичками користувача ПК;
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту»);
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менш як п'ять років на момент їх подання.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Перелічені документи подаються особисто (або уповноваженою особою) у швидкозшивачі до 02 грудня 2020 року за адресою: 51931, м. Кам'янське, проспект Свободи, 36, каб.10. Уповноважена особа департаменту приймає документи за описом, копію якого надає особі, що їх подала.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе особа, яка подала документи.

По закінченню 20-денного терміну з моменту публікації оголошення про проведення конкурсу документи для участі у конкурсі не приймаються і не розглядаються.

Кінцевий термін подання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії – 19 листопада 2020.

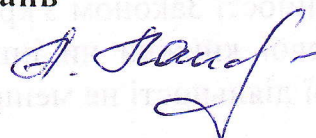
Дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість:

- попереднє засідання конкурсної комісії – 07 грудня 2020 року о 13.00 год.;
- конкурсний відбір (перевірка знання законодавства, розв'язання ситуативного завдання, перевірка володіння навичками користувача ПК, заслуховування Стратегії розвитку Центру (для кандидата на посаду директора Центру) - 14 грудня 2020 року о 13.00 год.;
- місце проведення попереднього засідання та конкурсного відбору - приміщення департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради за адресою: м.Кам'янське, проспект Свободи, 36, каб.13.

Прізвище, ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі, – Олена Завалько, тел. 0569554081, електронна пошта dgp.kmr@gmail.com з поміткою «Для участі у конкурсі».

Перелік тестових питань на знання законодавства у галузі освіти (для претендентів на посади директора та консультанта (здійснення психологічної діяльності – для претендента на посаду психолога), зразок ситуативного завдання, вимоги до рівня володіння ПК (для претендентів на посади директора, консультанта та психолога), загальні вимоги до оформлення Стратегії розвитку Центру (для претендента на посаду директора Центру), критерії оцінювання результатів тестування та виконання ситуативного завдання, рівня володіння ПК, презентації Стратегії розвитку Центру викладені у додатках 2-5 до Положення.

**Заступник директора департаменту
з фінансово-господарських питань
департаменту з гуманітарних питань
міської ради**

 **Ганна ЛАПШИНА**