



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ

НАКАЗ

м. Кам'янське

Від 19.12.2022

№ 180 ар

**Про створення
Пунктів незламності**

На виконання Доручення першого заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації – начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації «Про організацію роботи з облаштування та функціонування покращених пунктів обігріву «Пунктів незламності» від 21.11.2022 року №4949 та Протоколу №1 позачергового засідання Регіонального штабу з координації роботи покращених пунктів обігріву «Пунктів незламності» від 25 листопада 2022 року, Протоколу позачергового засідання №14 від 01.12.2022 року Кам'янської міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій протягом зимового періоду 2022-2023 року, позачергового засідання Уряду України від 17 грудня 2022 року, затверджений Порядок організації та функціонування "Пунктів незламності". З метою організації заходів щодо попередження переохолодження людей у період блекауту та період низьких температур та надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Розгорнути Пункти незламності в приміщеннях закладів КЗ «Ліцей №1» КМР, КЗ «Гімназія №4» КМР, «Ліцей №7» КМР, КЗ «Гімназія №10» КМР, «Ліцей №15» КМР, КЗ «Гімназія №17» КМР, КЗ «Ліцей №25» КМР, КЗ «Ліцей №26» КМР, КЗ «Гімназія №27» КМР, КЗ «Ліцей №29» КМР, «Гімназія №34» КМР, КЗ «Ліцей №39» КМР, КЗ «Ліцей №40» КМР, КЗ «Ліцей №44» КМР, КЗ «Центр позашкільної роботи та дитячої творчості» КМР, КЗ «Будинок дитячої творчості» КМР, КЗ «Будинок культури селища Карнаухівка» КМР організувати роботу з облаштування та функціонування покращених пунктів обігріву «Пунктів незламності».

2. Керівникам закладів облаштувати приміщення та забезпечити функціонування і безперервну роботу Пунктів незламності.

2.1. Облаштувати Пункти незламності відповідно до Протоколу №1 позачергового засідання від 25 листопада 2022 Регіонального штабу з координації роботи покращених пунктів обігріву «Пунктів незламності».

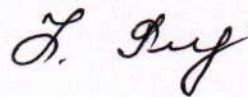
- 2.2. Призначити 2 відповідальних за пункти незламності.
- 2.3. Забезпечити своєчасний контроль за підвозом продуктів харчування, питної води, пального та технічної води.
- 2.4. Скласти графік чергування.
- 2.5. Призначити чергових не менше 2 осіб, в блекаут 3 особи.
- 2.6. Призначити відповідальних осіб, які здійснюють обслуговування устаткування (Starlink, генератори, акумулятори).
- 2.7. Для відповідальних осіб розробити та затвердити інструкції з охорони праці та пожежної безпеки.

3. Призначити відповідальними за облаштування Пунктів незламності в закладах, підпорядкованих департаменту з гуманітарних питань СЕМЕНЧУ Людмилу Миколаївну, керівника групи централізованого господарсько-адміністративного забезпечення закладів при департаменті з гуманітарних питань, БІБІК Наталію Миколаївну, інженера з охорони праці групи централізованого господарсько-адміністративного забезпечення закладів при департаменті з гуманітарних питань міської ради, УЛИБІНУ Наталію Геннадіївну, консультанта з питань здійснення господарської діяльності у підпорядкованих закладах при департаменті з гуманітарних питань міської ради.

4. Призначити відповідальною особою за оприлюднення та доведення інформації щодо розміщення і функціонування Пунктів незламності через офіційний веб-сайт департаменту з гуманітарних питань ІВАНИЦЬКУ Тетяну Андріївну, фахівця з інформаційних технологій групи централізованого господарсько-адміністративного забезпечення закладів при департаменті з гуманітарних питань міської ради.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор департаменту
з гуманітарних питань
міської ради**



Наталія РЕВА

Підготовлено:



Наталія БІБІК